

## LAMPIRAN C

(Kew. 284-Pin. 5/94)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini
<b>NOMBOR SEBUT HARGA</b>
<b>PDTSP/PD/04/2018</b>

### KERAJAAN MALAYSIA NEGERI PULAU PINANG

#### **SEBUT HARGA PERKHIDMATAN MENCUCI DAN MEMBERSIH BANGUNAN PEJABAT, SURAU DAN DEWAN DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEBERANG PERAI TENGAH, BUKIT MERTAJAM, PULAU PINANG UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga

Kepada (Nama syarikat) .....  
.....

| Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan  
| oleh PEJABAT DAERAH DAN  
| TANAH SEBERANG PERAI  
| TENGAH, JALAN BETEK, SUNGAI  
| SUNGAI RAMBAI, 14000  
| BUKIT MERTAJAM  
|

No. Telefon: .....

| No. Telefon: 04-5488888

No. Pendaftaran dengan Kementerian

|

Kewangan : .....

| No. Telefon: 04-5488888

### **DOKUMEN MEJA**

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan  
ini **221001** Perkhidmatan Pembersihan  
Bangunan dan Pejabat)

| perkhidmatan

| Tarikh:

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
  - 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan **SEPERTI DI DOKUMEN SEBUT HARGA.**
  - 1.2. Tempoh perkhidmatan dari 1 JULAI 2018 hingga 30 Jun 2018.
  - 1.3. Arahan pengiriman .....**TIADA**.....
  - 1.4. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor Sebut harga **PDTSP/PD/04/2018**
  - 1.5. Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas **pada atau sebelum 4 Jun 2018, jam 12.00 tengah hari.**
  - 1.6. Tempoh sah laku Sebut Harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh:

Tandatangan : .....t.t..... Nama  
Pegawai : **NOR FARAHANI BINTI SAAD** Jawatan :  
**PENOLONG PEGAWAI DAERAH (PD)**

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar Sebulan (RM)	Harga Keseluruhan 24 Bulan (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga
1.	<p style="text-align: center;"><b>DOKUMEN MEJA</b></p> <p>SEBUT HARGA PERKHIDMATAN MENCUCI DAN MEMBERSIH BANGUNAN PEJABAT, SURAU DAN DEWAN DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEBERANG PERAI TENGAH, BUKIT MERTAJAM, PULAU PINANG UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN</p>	-	<b>SEBULAN:</b> RM _____ * * Kadar Sebulan wajib sama dengan Lampiran C1.	<b>JUMLAH :</b> RM _____ (Dengan Perkataan: Ringgit Malaysia: _____ _____ . _____ .

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tempoh perkhidmatan dari **1 Julai 2018 sehingga 30 Jun 2020**.

Saya/ Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan

Pemilik Syarikat : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

No Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Alamat Syarikat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cop Rasmi Syarikat : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang**

## **SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Penyebut Harga.

### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

## **DOKUMEN MEJA**

### **3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut Harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### **4. BARANG SETARA**

Sebut Harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### **5. PERSETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah, tertinggi atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

### **6. PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut Harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

### **7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

### **8. PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, Penyebut Harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan

(iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

## 9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## 10. TAFSIRAN

Penyebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebut Harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## 11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

### **BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

## 12. CUKAI

### **DOKUMEN MEJA**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

## 13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

## 14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

### **BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

## 15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

## 16. MATA WANG

Harga sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

## 17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh Penyebut Harga.

## **DOKUMEN MEJA**

***(RUANGANINI DIBIARKAN KOSONG)***

**Lampiran C1**

**ASAS PERKIRAAN HARGA (COSTING) PERKHIDMATAN MENCUCI DAN  
MEMBERSIH BANGUNAN PEJABAT, SURAU DAN DEWAN SERBAGUNA DI  
PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEBERANG PERAI TENGAH, BUKIT  
MERTAJAM, PULAU PINANG**

- i. Jumlah Pekerja Tetap: 4 orang pekerja

		<b>Asas-Asas Perkiraan</b>
		<b>Kadar Harga Sebulan (RM)</b>
1.	Gaji Pekerja @ sebulan RM.....x ..... bilangan pekerja	
2.	Caruman KWSP 12% daripada jumlah gaji pekerja RM.....x ..... orang	
3.	Caruman PERKESO 1.5% daripada jumlah gaji pekerja RM..... x ..... orang	
4.	Purata kos bahan	
5.	Purata kos mesin dan peralatan	
6.	Kos penyelenggaraan mesin	
7.	Kos pentadbiran dan keuntungan	
8.	Jumlah Sebulan ( <b>Jumlah No. 1 hingga No. 7</b> )	
9.	Cukai GST ( <b>6% daripada Jumlah No.8</b> )	
10.	Jumlah Sebenar Kos Sebulan termasuk Cukai GST ( <b>Jumlah No. 8 dan No. 9</b> )	
11.	Jumlah keseluruhan termasuk 6% cukai GST (24 bulan)	

\* Harga di No. 10 wajib sama di Kadar Sebulan Lampiran C.

Pemilik Tunggal / Pengarah Syarikat : .....

.....  
(Tandatangan)

Nama : .....

No. K/P : .....

Tarikh : .....

## **SENARAI PERALATAN**

Peralatan-peralatan yang akan digunakan oleh syarikat kontraktor bagi kerja-kerja 'Perkhidmatan Mencuci dan Membersih Bangunan Pejabat, Surau dan Dewan Serbaguna Di Pejabat Daerah dan Tanah Seberang Perai Tengah, Bukit Mertajam, Pulau Pinang seandainya ditawarkan kontrak perkhidmatan :

		<b>Jenis / Model</b>	<b>Bilangan</b>
1.	Cucian Lantai		
	i. Pengilap (polishing)		
	ii. Pengikis (scrubbing)		
	iii. Auto Scrubbing		
	iv. Pembersih Hampagas a) Kering Basah dan Kering		
	v. Carpet Shampooing a) Mesin shampooing carpet		
2.	Mesin Pengering Air (Air blower)		
3.	Water Jet (Penembak air berkuasa tinggi)		
4.	Lain-lain nyatakan (Senaraikan jika tidak mencukupi)		

## **DOKUMEN MEJA**

		Jenis / Model	Bilangan
5.	Peralatan Pencucian		
i.	Plastik HDPE (hitam)	_____	_____
ii.	Plastik HDPE (biru)	_____	_____
iii.	Tisu jumbo roll / tissue roll	_____	_____
iv.	Penyapu sawang	_____	_____
v.	Penyapu roman / lidi	_____	_____
vi.	Mop / dust mop	_____	_____
vii.	Tuala kecil	_____	_____
viii.	Baldi	_____	_____
ix.	Single / double bucket mop	_____	_____
x.	Squeegee cermin	_____	_____
xi.	Squeegee lantai	_____	_____
6.	Lain-lain peralatan yang ditawarkan / dicadangkan	_____	_____

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
 Nama : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 Cop Syarikat / Petender : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_